

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 của Ban Quản lý bảo trì đường bộ

Thực hiện Quyết định số 21/QĐ-SGTVT ngày 09/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Giao thông vận tải Sơn La năm 2024, Ban Quản lý bảo trì đường bộ xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, trên những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của Giám đốc Ban QLBT đường bộ trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, tiếp tục triển khai, thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung Kế hoạch CCHC của Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2021-2030; đơn giản hóa hệ thống thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực giao thông vận tải; tiếp tục đổi mới, sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy quản lý theo hướng tinh gọn, hiệu quả; xây dựng đội ngũ viên chức có đủ trình độ và năng lực, bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

- Tăng cường, nâng cao sự hiểu biết của tổ chức, cá nhân về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm khuyến khích người dân, tổ chức doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí. Tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính, giám sát cơ quan hành chính trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nội dung Kế hoạch CCHC ban hành theo Quyết định số 21/QĐ-SGTVT ngày 09/01/2024 của Sở Giao thông vận tải, trong đó xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các phòng chuyên môn trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC. Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh CCHC.

- Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện, thời gian, tiến độ và các nguồn lực, điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ cụ thể, chi tiết.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính; Quán triệt thực hiện nghiêm túc nghị quyết của Đảng, các kết luận, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành, công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính. Phân đầu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2024 của Sở. 100% viên chức, người lao động trong đơn vị được quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ, toàn diện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác Cải cách hành chính.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2024 của Sở GTVT.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của Ban năm 2024 đảm bảo hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc công tác CCTTHC thuộc phạm vi, chức năng của đơn vị; đảm bảo CCHC được kịp thời công bố, công khai, minh bạch và được niêm yết đầy đủ, khoa học nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động trong việc thực hiện giải quyết và tiếp cận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Rà soát các thủ tục thuộc lĩnh vực của đơn vị phối hợp thực hiện, tham mưu đề xuất rút ngắn thời gian giải quyết đảm bảo hiệu quả.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Thực hiện tốt chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước về cải cách tổ chức bộ máy hành chính; rà soát, sửa đổi đề án xác định vị trí việc làm, số người làm việc của Ban đảm bảo về biên chế, sắp xếp cải cách tổ chức bộ máy hành chính theo vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của đội ngũ viên chức, người lao động.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Bố trí viên chức, người lao động theo vị trí việc làm đã được phê duyệt, thực

hiện tuyển dụng viên chức đảm bảo theo đúng quy định về phân cấp quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại viên chức, người lao động nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng kế hoạch và tăng cường đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; khuyến khích viên chức, người lao động học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đúng các chế độ, chính sách đối với đội ngũ viên chức, người lao động và các quy định về chế độ tiền lương mới, quy định về cơ chế quản lý tiền lương và thu nhập.

6. Cải cách tài chính công

- Ban hành và tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

- Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế; chế độ tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. Thực hiện tốt Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ. Sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm các nguồn lực tài chính, tăng cường công tác quản lý chi tiêu ngân sách. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, công tác quyết toán ngân sách nhà nước năm 2024, công khai dự toán và quyết toán theo đúng quy định.

- Thực hiện tiết kiệm, hiệu quả các khoản chi tài chính.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số

- Duy trì và sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong thực hiện nhiệm vụ; sử dụng, tích hợp chữ ký số chuyên dùng vào phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Thực hiện tốt phần mềm quản lý điều hành văn bản hồ sơ công việc tại ban

- Tiếp nhận và sử dụng Hệ thống ứng dụng Kế toán - ngân sách tập trung, hệ thống thông tin quản lý viên chức, người lao động theo hướng dẫn của các cấp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư, Đất đai, Môi trường và đa dạng sinh học, Hộ tịch điện tử, Y tế, an sinh xã hội...

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2024

Nội dung cụ thể công tác cải cách hành chính năm 2024 của Ban (có Phụ lục kèm theo).

IV. CÁC GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn: Trưởng các phòng tổ chức triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động trong phòng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Tham mưu cho Giám đốc Ban trong công tác xây dựng các kế hoạch thực hiện và đề xuất các giải pháp tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung công tác CCHC đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

- Triển khai các nội dung cải công tác cải cách hành chính năm 2024 của Sở đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của Sở GTVT theo quy định. Thời gian gửi báo cáo: Báo cáo quý gửi trước ngày **15/3; 15/6; 15/9** và báo cáo năm gửi trước ngày **15/12/2024**.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ban Quản lý bảo trì đường bộ, đề nghị các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các phòng chuyên môn;
- Sở GTVT (B/c);
- Lưu: VT, KHTH (03b).

GIÁM ĐỐC



←
Nguyễn Trọng Hải